

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Medialuotsi Oy Osoite Vilhonkatu 5A 00100 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@medialuotsi.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Jari Laaksonen Osoite Vilhonkatu 5A 00100 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@medialuotsi.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Medialuotsi Call Manager
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakasrekisterin tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, asiakkaan ja Medialuotsi Oy:n oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen sekä henkilötietolain mukainen henkilötietojen käsittely Medialuotsi Oy:n toimintaan liittyviin tarkoituksiin.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: Yrityksen yhteystietoja Yhteyshenkilöiden yhteystiedot (nimi, asema, organisaatio) Tunnistustiedot (asiakasnumero) Asiakassuhdetiedot (esim. sovitut asiat, sähköpostikeskustelut ja puhelutallenteet) Asiakassuhteen päättymistiedot
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Tietolähteenä ovat Asiakkaaksi rekisteröitymisen yhteydessä sekä asiakassuhteen kestäessä Asiakkaalta kerättävät tiedot. Lisäksi julkiset PRH -kaupparekisteritiedot

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterinpitäjä ei luovuta Asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle Tietoja ei siirretä Suomen ulkopuolelle ellei tieto ole erillisissä lisenssinhaltijasopimuksissa sovittua.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisteriin ei ole pääsyä julkisten verkkojen kautta. Tietoverkot ja laitteistot on suojattu asianmukaisesti. Tietojen käsittelyoikeuksia valvotaan henkilöstötietojärjestelmiin kuuluvien käyttöoikeusvalvontatoimintojen avulla. Tietojen käsittelyssä käytettävät palvelintietokoneet sijaitsevat kulunvalvonnan ja turvallisuusjärjestelmien avulla suojatussa tietokonekeskuksessa ja henkilötietoja sisältävät rekisterit on erotettu julkisista tietoverkoista teknisten turvajärjestelyjen avulla. Paperiasiakirjat säilytetään lukittavissa kaapeissa kulunvalvonnan avulla suojatuissa toimitiloissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>